

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na stronę WWW oraz stronę Biuletynu Informacji Publicznej Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy

Słownik użytych pojęć

strona	- strona WWW biblioteki lub BIP biblioteki,
strona WWW	- strona WWW biblioteki,
strona BIP	- strona Biuletynu Informacji Publicznej,
artykuł	- element wyświetlany na stronie zawierający treść, obrazy, linki,
użytkownik	- odwiedzający stronę,
redaktor	- pracownik, który ma uprawnienia do wstawiania artykułów na stronie,
SZT	- system zarządzania treścią,
logo Biblioteki	- logo biblioteki, kolorystyka, czcionka zgodne z Księgą Znaku (dokument nie będący częścią SIWZ dostępny na żądanie),
logo BIP	- logo Biuletynu Informacji Publicznej zgodne z systemem identyfikacji wizualnej,
Logo Miasta Warszawy	- logo syrenki wraz z użytymi fontami dostępne na stronach Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy; opis znajduje się na stronie: https://um.warszawa.pl/-/nowy-znak-promocyjny-warszawy
Ustawa o dostępności	- USTAWA z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych wraz z późniejszymi zmianami,
Ustawa o BIP	- USTAWA z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej wraz z późniejszymi zmianami,

Strona WWW

Cechy strony WWW

Strona WWW zbudowana o system zarządzania treścią spełniający następujące wymagania:

- SZT bez ograniczenia liczby artykułów (ograniczenie może być jedynie spowodowane środowiskiem w którym strona będzie wdrożona – zasoby systemowe, możliwości silnika bazy danych); SZT musi posiadać wdrożenia od co najmniej dziesięciu lat, wraz ze społecznością użytkowników (fora, strona producenta/twórcy, aktualizacje, treści wspomagające administratorów jak i użytkowników),
- SZT musi mieć wbudowane mechanizmy przyspieszające generowanie stron np.: pamięć podręczną,
- strona WWW musi mieć umieszczone logo Biblioteki oraz przyjętą kolorystykę z księgi znaku biblioteki (dostępna na żądanie),
- SZT musi umożliwiać tworzenie nowych elementów zdefiniowanych na stronie oraz modyfikację już zdefiniowanych: stopka, nagłówek, elementy menu,
- SZT musi przechowywać informacje o tym kto i kiedy utworzył artykuł oraz kto i kiedy zmodyfikował,
- SZT musi mieć możliwość zdefiniowania daty i czasu rozpoczęcia i zakończenia publikacji dla każdego artykułu,
- SZT musi mieć możliwość przeniesienia artykułu do archiwum – wtedy nie będzie wyświetlany na stronie, ale dostępny dla redaktora,

- SZT musi mieć zablokowane komentowania artykułów,
- umieszczane pliki na stronie WWW/elementy strony przez redaktora muszą być realizowane przez interfejs SZT w określonym katalogu systemu plików,
- możliwość tworzenia adresów łatwych do zaindeksowania przez wyszukiwarki (np. [adres_strony]/kategoria/tytul-wpisu a nie [adres_strony]?action=blog&p=123&title=przykladowa-nazwa),
- strona WWW musi umożliwiać przeszukiwanie po zdefiniowanych tagach lub słowach kluczowych,
- obsadzone w wygląd strony oznaczenia linków do artykułów w co najmniej czterech różnych wersjach językowych (angielski, rosyjski, ukraiński, niemiecki),
- wkomponowane w stronę główną lub filii aktualne zdjęcia z filii.

Wymagania związane z publikowanymi artykułami

Dla każdego artykułu:

- możliwość zdefiniowania tytułu,
- możliwość wstawienia tabel,
- data rozpoczęcia oraz zakończenia publikacji z dokładnością do godziny i minuty,
- przechowanie informacji o tym kto i kiedy stworzył, a także zmodyfikował artykuł z możliwością wyświetlenia tej informacji przy artykule,
- możliwość zdefiniowania czy będzie wyświetlany na stronie głównej oraz w jakiej kolejności,
- możliwość podglądu wydruku przed publikacją przez redaktora,
- umieszczane artykuły muszą mieć możliwość obsadzania treści z użyciem kodu: HTML, CSS oraz JavaScript,
- możliwość tworzenia za pomocą edytora WYSIWYG,
- umieszczane artykuły muszą mieć możliwość obsadzania dowolnej ilości tekstu i obrazów, które po kliknięciu będzie można obejrzeć w powiększeniu,
- umieszczane artykuły muszą mieć możliwość obsadzania materiałów audio oraz wideo z możliwością odtworzenia w oknie przeglądarki: avi, flv, f4v, mkv, mp4, mov, avchd, webm, html5, mpeg-2, mp3, aac, wma, wav, ogg, flac, m4a, ape, mlp,
- w treściach artykułów możliwość definiowania linków do innych artykułów i obrazów w serwisie,
- możliwość definiowania artykułu powiązanego z określoną filią,

wymagania związane ze stroną WWW

Mapa strony (elementy dostępne na stronie głównej jak i podstronach):

- strona główna na której będą publikowane wszystkie bieżące oraz nadchodzące wydarzenia oraz komunikaty w postaci artykułów,
- strona z kontaktami,
- strona z zamówieniami publicznymi z możliwością definiowania podstron:
 - przetargi,
 - plan postępowań,
 - zamówienia z wolnej ręki,
 - rozeznania ofertowe,
- ogłoszenia,
- współpracują z nami,
- polecamy – wraz z możliwością przenoszenia artykułów do widocznego archiwum,
- przydatne linki np.: Academica.
- punkt Cyfrowego Wsparcia dla Seniora,

- Mapa Google Maps wszystkich filii,
- strony dla poszczególnych filii z możliwością zdefiniowania na niej:
 - pełnej nazwy oraz danych adresowych,
 - mapa z Google Maps,
 - godzin otwarcia,
 - linki,
 - linki do artykułów powiązanych z filią – sekcja wydarzenia,
 - oraz z możliwością definiowania własnej sekcji oraz kolejności wyświetlania zdefiniowanych sekcji,
 - możliwość umieszczania obiektów graficznych, które dają możliwość wyświetlenia w pełnych rozmiarach,
- dedykowana podstrona dla Centrum Informacji im. Jana Nowaka - Jeziorańskiego,
- dedykowana podstrona dla Piwnicy pod Regałami,
- regulamin,
- logowanie do strony OPAC oraz logowanie do strony katalogu Primo,
- wystawy w bibliotece z możliwością zdefiniowania podstron dla każdej wystawy oddzielnie i linkiem umieszczonym w części wystawy,

Dodatkowo:

- Administrator lub redaktor musi mieć możliwość na stronie głównej definiowania zmiany ilości artykułów aktualności jakie mają się wyświetlać z wprowadzeniem ewentualnego podziału na strony,
- Redaktor strony musi mieć możliwość definiowania kolejności artykułów, które są wyświetlane na stronie głównej jak i podstronach,
- Strona WWW musi mieć wkomponowane w stronę umieszczone znaki/skróty do portali społecznościowych w których obecna jest biblioteka,
- Strona WWW musi obejmować link artykułu zawierającego linki do wszystkich filii biblioteki (np.: <http://filie.biblioteka.waw.pl>),
- Strona WWW musi uwzględniać obsadzone Logo oraz napis Biblioteki Publiczne m.st. Warszawy z linkiem do strony <http://www.bibliotekiwarszawy.pl>,
- możliwość przełączania strony w tryb odcieni szarości dostępnego na stałe (za pomocą panelu redaktora lub z poziomu administratora) lub w sesji użytkownika,

Strona BIP

Cechy strony BIP

Strona Biuletynu Informacji Publicznej Biblioteki musi:

- zawierać wszystkie niezbędne elementy wskazane ustawą o Informacji Publicznej.

Cechy wspólne dla strony WWW oraz strony BIP

- muszą spełniać wymogi Ustawy „O dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych” wraz ze wszystkimi zmianami;
- strony muszą uwzględniać zgodność z przeglądarkami urządzeń mobilnych jak i urządzeń stacjonarnych, a w szczególności: Safari, Firefox, Chrome, Edge w wersjach dla systemów urządzeń mobilnych oraz komputerów stacjonarnych (iOS, Microsoft Windows, Android oraz GNU/Linux); obsługiwane najnowsze wersje oraz co najmniej pięć wersji wstecz,
- Strona WWW i strona BIP muszą być realizowane w oddzielnych instancjach (oddzielny SZT dla każdej ze stron, instalacja w różnych lokalizacjach w systemie plików, możliwość

- instalacji w oddzielnych systemach informatycznych) ale muszą spełniać wymóg uruchomienia w tej samej wersji silnika bazy danych, usługi WWW, wersji PHP,
- muszą spełniać wymagania związane ze środowiskiem uruchomienia stron,
 - muszą obejmować kolorystykę oraz logo Biblioteki, logotypy używane przez Zamawiającego,
 - nie mogą zawierać technik obsadzonego kodu wymagającego instalacji po stronie klienta dodatkowego oprogramowania poza zdefiniowanymi przeglądarkami z sekcji zgodności z przeglądarkami;
 - możliwość włączenia, wyłączenia lub ograniczenia komentarzy,
 - strony muszą umożliwiać dostęp za pomocą protokołu HTTP jak i HTTP+SSL, panel administratora i redaktora musi działać przy użyciu połączenia z użyciem SSL,
 - zdefiniowana strona informacyjna (plik) który można uruchomić na czas prac serwisowych z informacją o przerwie w dostępie do strony; Wykonawca zdefiniuje sposób włączania i wyłączania strony informacyjnej aby można było zautomatyzować dowolnym skryptem na poziomie systemu operacyjnego,
 - zdefiniowanie strony, apletu, z informacją „o ciasteczkach” domyślnie wyłączoną, a włączaną przez administratora lub redaktora strony,
 - zdefiniowanie własnej strony z informacją o błędzie dostępu do strony, treści nie znalezionych itp.,
 - Strony muszą uwzględniać obsadzone Logo miasta stołecznego Warszawy wraz z napisem instytucja kultury, które wyświetlane będzie na każdej z podstron; Logo ma być linkiem do strony głównej Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy,
 - Strony muszą uwzględniać obsadzone Logo Biblioteki wraz z linkiem do strony głównej Biblioteki,
 - Strony muszą uwzględniać linki: Deklaracja dostępności, Raport o stanie dostępności,
 - Wspólny nagłówek i stopka na każdej stronie,
 - możliwość podglądu wydruku przez użytkownika,
 - Strona oparta o SZT musi spełniać wymogi definiowania administratora jako osoby udzielającej uprawnień innym użytkownikom oraz co najmniej redaktora, który odpowiedzialny będzie tylko za umieszczenie lub zatwierdzenie artykułów na stronie; liczba redaktorów nie może być ograniczona, a dostęp do panelu administracyjnego i redaktora musi mieć możliwość definiowania dostępu po adresach IP na poziomie usługi WWW lub w SZT; hasła dla kont muszą spełniać wymóg: 16 znaków, małe i wielkie litery, znaki specjalne,

Środowisko uruchomienia stron

- System GNU/Linux,
- baza danych MySQL,
- serwer WWW Apache,
- PHP w wersji ≥ 8.0 ,
- pliki strony WWW jak i strony BIP muszą znajdować się w dedykowanych katalogach,

Wymagania wobec Wykonawcy

- Wdrożenie stron wg podanej mapy uwzględniając cechy dla każdej strony wybranego przez Zamawiającego wyglądu,
- pisemne przekazanie praw do:
 - użytkownika i modyfikowania do wdrożonego przez Wykonawcę wyglądu,
 - przeniesienie praw użytkownika bez dodatkowych opłat obciążających Zamawiającego; wykorzystanie komercyjnych elementów musi zostać wliczone w cenę wdrożenia, a Zamawiający nie może być obciążony dodatkowymi kosztami w następnych latach

- użytkowania; w przypadku użycia komercyjnych rozwiązań Wykonawca dostarcza dokumentację związaną z licencjonowaniem wykorzystanych elementów oraz dokumentację,
- prawo do modyfikacji wyglądu, kodu strony, który odpowiedzialny jest za wygenerowanie strony,
 - replikacji strony w innych systemach informatycznych oraz kopii zapasowej w dowolnych ilościach,
 - wykonanie szkolenia dla administratora (co najmniej 2 osoby) oraz redaktora (co najmniej 3 osoby) lub dostarczenie materiałów szkoleniowych (mogą być w postaci elektronicznej), które przedstawiają możliwości opisane w wymogach dotyczących stron, zarządzania SZT,
 - przedstawienie co najmniej czterech pozytywnych referencji wydanych w zakresie wdrożenia podobnego projektu wykonanych o zaproponowany system zarządzania treścią,
 - wsparcie Zamawiającego w okresie co najmniej 12 miesięcy od dnia wdrożenia wybranego rozwiązania; wsparcie może odbywać się przy użyciu kanałów elektronicznych; wsparcie będzie obejmowało także aktualizację SZT obejmujące krytyczne oraz funkcjonalne aktualizacje,
 - Wykonawca dostarczy oświadczenie o pozytywnie przeprowadzonych testach związanych z Ustawą o dostępności (wykonanych przez siebie lub podmiot trzeci),
 - po wdrożeniu, Wykonawca przekaze informacje związane z:
 - lokalizacją plików CSS stron,
 - lokalizacją plików w systemie plików,
 - nazwy baz, tabel wdrożonych u Zamawiającego związanych z wdrożonymi stronami,
 - informacje związane z włączeniem i wyłączeniem strony „serwis czasowo niedostępny”,
 - sposobem realizacji wsparcia w pierwszym roku użytkowania (sposób kontaktu),
 - przeniesienie danych od dnia 1 stycznia 2023:
 - przeniesienie danych kontaktowych filii (godziny otwarcia, mapa, adresy, telefony linki do portali społecznościowych) z podstron każdej z filii,
 - przeniesienia danych z podstrony Centrum Informacji im. Jana Nowaka - Jeziorańskiego,
 - przeniesienia danych z podstrony Piwnica pod Regałami,
 - zbiorcza strona z linkami do stron kontaktowych wszystkich filii,
 - wszelkie ustalenia podczas wdrażania muszą być w formie pisemnej (poczta elektroniczna),

