

**BIBLIOTEKA PUBLICZNA W DZIELNICY ŚRÓDMIEŚCIE M.ST. WARSZAWY**

**UL. MARSZAŁKOWSKA 9/15**

**00-626 WARSZAWA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego pn:

**Dostawa mebli wraz z montażem (piwnica i I piętro) do lokalu Biblioteki**

**przy ul. Marszałkowskiej 55/73 w Warszawie**

ZATWIERDZAM: ANNA STĘPIEŃ

Dyrektor Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście

m.st. Warszawy

DYREKTOR  
*Anna Stępień*

Warszawa, dnia 02.09.2019

Nie wnoszę zastrzeżeń  
formalno - prawnych

**RADCA PRAWNY**  
*Zofia Wąsowska*  
**Zofia Wąsowska**  
WA 596 2.09.2019

## Część I. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający:

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy

ul. Marszałkowska 9/15, 00-626 Warszawa

NIP 5261675892 REGON 000284368

tel. (22) 8257589

faks (22) 8257589

Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 221 000 euro.

Wartość aktualnie udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę: **netto 159785,00 zł.**

Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz do podpisania umowy.

4. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych:

<http://www.biblioteka.waw.pl/index.php/przetargi.html>.

**Część II. Opis przedmiotu zamówienia. Oferty częściowe. Umowa ramowa. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy. Oferty wariantowe. Aukcja elektroniczna. Zwrot**

## **kosztów udziału w postępowaniu.**

1. Przedmiot zamówienia:

Dostawa mebli wraz z montażem (piwnica i I piętro) do lokalu Biblioteki przy ul. Marszałkowskiej 55/73 w Warszawie.

Rodzaj zamówienia publicznego - dostawa.

Kod CPV:

Główny:

39130000-2- Meble biurowe

Dodatkowe:

39155000-3- Meble biblioteczne

39110000-6- Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane i ich części

79931000-9- Usługi dekoracji wnętrz

39700000-9- Sprzęt gospodarstwa domowego

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z montażem (piwnica i I piętro) do lokalu Biblioteki przy ul. Marszałkowskiej 55/73 zgodnie z dokumentacją techniczną stanowiącą załącznik nr 4 do SIWZ.

Ta dokumentacja techniczna to:

- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Dostaw- Kondygnacja: Piwnica, wykonana przez firmę Szanowany Dom Sp. z o. o., ul. Ogrodowa 5a, 55-093 Kiełczów, sporządził projektant Agnieszka Opiela, data opracowania: 15 sierpień 2019 r,
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Dostaw- Kondygnacja: I piętro wykonana przez firmę Szanowany Dom Sp. z o. o., ul. Ogrodowa 5a, 55-093 Kiełczów, sporządził projektant Agnieszka Opiela, data opracowania: 15 sierpień 2019 r.,
- Aranżacja wnętrz- układ i wyposażenie meblowe wykonana przez firmę Szanowany Dom Sp. z o.o., ul. Ogrodowa 5a, 55-093 Kiełczów, sporządził projektant Agnieszka Opiela, data opracowania: aktualizacja sierpień 2019 r.



## UWAGA

- W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, rozładunku, wniesienia oraz kompletnego montażu mebli w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
  - Dostarczone meble będą wolne od wad, fabrycznie nowe i będą odpowiadać wymaganiom określonym w polskich przepisach dotyczących instalowania tego typu mebli, w szczególności będą posiadać certyfikaty na znak bezpieczeństwa i będą odpowiadać Polskim Normom oraz aprobatom technicznym w odniesieniu do wyrobów podlegających tej certyfikacji dla obiektów użyteczności publicznej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
  5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  8. Informacje dotyczące podwykonawcy:
    - 8.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
    - 8.2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.

## Część III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie od dnia 1 października 2019r. Zakończenie do dnia 25 listopada 2019r.

## **Część IV. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu.

2. Podstawy wykluczenia.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi przedstawić referencje od jednej firmy, że posiada doświadczenie zawodowe polegające na wykonaniu mebli pod zabudowę.

## **Część V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zamawiający informuje, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy. Wraz z przedstawieniem oświadczenia Wykonawca

może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Inne dokumenty :

3.1. Pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

4. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.1. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Powyższe nie dotyczy wspólników spółki cywilnej, w przypadku, gdy każdy wspólnik jest umocowany do samodzielnego reprezentowania wspólników spółki cywilnej i wykonawcy złożą dokumenty potwierdzające umocowanie do samodzielnego reprezentowania wspólników ( np. umowę spółki lub uchwałę wspólników).

4.2. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunek dotyczący nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 musi spełniać każdy z Wykonawców. (Oświadczenie o którym mowa w części V pkt 1 SIWZ składa każdy wykonawca).

4.3. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną przedkłada dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie i formie zgodnie z zasadami określonymi w części V pkt 2 SIWZ.

5. Zamawiający zamierza zastosować procedurę o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Część VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztove, osobiście, za pośrednictwem postańca lub za pomocą poczty elektronicznej.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy

ul. Marszałkowska 9/15, 00-626 Warszawa

NIP 5261675892 REGON 000284368

tel. (22) 8257589

faks (22) 8257589

email: sekretariat@biblioteka.waw.pl

- Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest: p. Agnieszka Opiela, tel. 501874747.
- Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest p. Irena Pietrulewicz tel. (22) 8257589 wew. 115.

## **Część VII. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Część VIII. Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Część IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ wpisując m. in. cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości zamówienia oraz okres rękojmi. Wykonawca wskazuje tylko jeden okres rękojmi podając liczbę lat nie mniejszą niż 2 lata. Zamawiający nie dopuszcza okresu rękojmi za wady krótszego niż 2 lata od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca wskaże okres rękojmi krótszy niż 2 lata, lub gdy poda więcej niż jeden okres rękojmi, lub nie wskaże okresu rękojmi, oferta podlegać będzie odrzuceniu.

1.1. Wykonawca składa informacje, o których mowa w Części II pkt 8.2) SIWZ, w przypadku gdy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca wskazuje części

zamówienia, które wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podaje nazwę (firm) podwykonawców. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.


2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

3. Kopie dokumentów (każda strona dokumentu) winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 2, z zastrzeżeniem pkt 4, 5, 6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.





7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
8. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak oświadczenia o powyższej informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.).
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:  
oferta na: „Dostawa mebli wraz z montażem (piwnica i I piętro) do lokalu Biblioteki przy ul. Marszałkowskiej 55/73 w Warszawie”, nie otwierać przed godziną 10:00 dnia 11.09.2019 r.
12. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

## **Część X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Marszałkowska 9/15 w sekretariacie, nie później niż w dniu 11.09.2019 r. do godz. 10:00.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 11.09.2019 r. o godz. 10:15 w sali audialnej przy ul. Marszałkowskiej 9/15 w Warszawie.

## **Część XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca na formularzu oferty sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, określi cenę ryczałtową brutto za wykonywanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie.
3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
4. Całkowitą cenę brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
5. W przypadku, gdy Wykonawca naliczy stawkę podatku od towaru i usług inną niż 23%, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania.
6. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, które określa Część II, pkt 1 SIWZ, a ich wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.

## **Część XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Kryteria oceny ofert:

Cena - waga kryterium 60%

Okres rękojmi – waga kryterium 40%

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty:

dla kryterium cena, według wzoru:  $C=(C_{min} : C_{oferty}) \times 60$  pkt,

gdzie:

- C – oznacza punkty za oferowaną - cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
- $C_{min}$  - oznacza najniższą cenę,
- $C_{oferty}$  – oznacza cenę badanej oferty,

dla kryterium okres rękojmi, według wzoru:  $R=(R_{oferty} : R_{najdłuższa}) \times 40$  pkt,

gdzie:

- R – oznacza punkty za oferowany okres rękojmi tj. za rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający nie dopuszcza okresu rękojmi za wady krótszego niż 2 lata licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
- Roferty – oznacza okres rękojmi badanej oferty.
- Rnajdłuższa – oznacza najdłuższy (maksymalnie 4 lata) okres rękojmi wśród badanych ofert.

Wykonawca wskazuje tylko jeden okres rękojmi podając liczbę lat nie mniejszą niż 2 lata.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże okres rękojmi krótszy niż 2 lata, lub gdy poda więcej niż jeden okres rękojmi, lub nie wskaże okresu rękojmi, oferta podlegać będzie odrzuceniu.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże okres rękojmi dłuższy niż 4 lata, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 4 lat.

- 2 lata okresu rękojmi- 0 pkt
- 3 lata okresu rękojmi- 20 pkt
- 4 lata okresu rękojmi i więcej- 40 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie (C+R) najwyższą liczbę punktów.

### **Część XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

### **Część XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Część XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania**

## **o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust.2 pkt 2-6 ustawy Pzp):

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie wskazanym w art. 182 ustawy Pzp. Kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## **Część XVI. Informacje administracyjne.**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy, ul. Marszałkowska 9/15 00-626 Warszawa, email: sekretariat@biblioteka.waw.pl, tel. 22 825 75 89 (dalej Biblioteka);
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Bibliotece email: iod@biblioteka.waw.pl, tel. 22 825 75 89;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na "Dostawę mebli wraz

z montażem (piwnica i I piętro) do lokalu Biblioteki przy ul. Marszałkowskiej 55/73 w Warszawie” odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz pozostali wykonawcy w postępowaniu;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, lub przez okres trwania umowy i dochodzenia roszczeń wynikających w umowy. Przy czym zastosowanie ma dłuższy z tych okresów. Następnie będą podlegały archiwizacji zgodnie z przepisami o archiwizacji;

5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Projekt umowy - załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Dokumentacja techniczna- załącznik nr 4 do SIWZ:
  - 4.1. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Dostaw- Kondygnacja: Piwnica, wykonana przez firmę Szanowany Dom Sp. z o. o., ul. Ogrodowa 5a, 55-093 Kiełczów, sporządził projektant Agnieszka Opiela, data opracowania: 15 sierpień 2019 r.
  - 4.2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Dostaw- Kondygnacja: I piętro wykonana przez firmę Szanowany Dom Sp. z o. o., ul. Ogrodowa 5a, 55-093 Kiełczów, sporządził projektant Agnieszka Opiela, data opracowania: 15 sierpień 2019 r.
  - 4.3. Aranżacja wnętrz- układ i wyposażenie meblowe wykonana przez firmę Szanowany Dom Sp. z o.o., ul. Ogrodowa 5a, 55-093 Kiełczów, sporządził projektant Agnieszka Opiela, data opracowania: aktualizacja sierpień 2019 r.

