

BIBLIOTEKA PUBLICZNA W DZIELNICY ŚRÓDMIEŚCIE M.ST. WARSZAWY

UL. MARSZAŁKOWSKA 9/15

00-626 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego pn:

Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem

ZATWIERDZAM: ANNA STĘPIEŃ

Dyrektor Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście
m.st. Warszawy

DYREKTOR

Anna Stępień

Warszawa, dnia 07.08.2019



Zamawiający: Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy

ul. Marszałkowska 9/15, 00-626 Warszawa

NIP 5261675892 REGON 000284368

tel. (22) 8257589

faks (22) 8257589

1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- *pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.);*
- *pojęcie rozporządzenia dotyczy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
- *pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 221000,00 euro.*
- *Wartość aktualnie udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę **44160,00 zł netto**.*

2 Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

2.1 W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5.1 i 5.2 SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza i niepodlegająca odrzuceniu, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem.**

bada oświadczenia wstępne a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów wymaganych w pkt 6.2 SIWZ).

- 2.2 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.5 Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania aukcji elektronicznej.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- ~~2.8 Wartość aktualnie udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę netto 32920,00 zł.~~

3 Przedmiot zamówienia:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa 13 sztuk zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem do siedziby Biblioteki, ul. Marszałkowska 9/15, 00-626 Warszawa.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

30213300-8- Komputer biurkowy

30231300-0 Monitory ekranowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Wykonawca udzieli gwarancji i zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny na oferowany sprzęt zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

- 3.2 Dostawa obejmuje transport do bezpośrednio do Zamawiającego.
- 3.3 Oferowany towar ma być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, oferowane urządzenie musi być wyprodukowane po 01.01.2018 r, a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia i pochodzić z sieci dystrybucyjnej przeznaczonej na rynek UE. Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie było dostarczone wraz ze stosownymi oryginalnymi atrybutami legalności (np. naklejka, klucz produktu zapisany w BIOS).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem.**

Zamawiający przewiduje możliwość weryfikacji oryginalności dostarczanych programów komputerowych u producenta jako elementu procedury odbioru ale za zgodność dostarczonego produktu z opisem przedmiotu zamówienia, odpowiada Wykonawca.

3.4 Opis przedmiotu zamówienia

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA KOMPUTERÓW.

Uwaga: Wskazanie nazw zwyczajowych czy producentów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu standardu. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań.

4 Termin wykonania zamówienia:

4.1 Termin wykonania zamówienia wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

5 Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1, pkt 4 ustawy.

5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

5.2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

5.2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

5.2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

6 Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1 Dokumenty składane wraz z ofertą:

6.1.1 Aktualne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1, pkt 4 ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

6.1.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy i art. 22 a ust. 1 Ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).

6.2 Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu, została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

6.2.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

6.4 Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

6.4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 6.2.1) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.4.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 6.1.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:
- 6.5.1 Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w ppkt 6.1.1, 6.2.1 i pkt 6.3 SIWZ oraz oświadczenie wymienione w ppkt 6.1.2 SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
- 6.5.2 Formularz oferty, Specyfikację techniczną oferowanego sprzętu komputerowego są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 6.5.3 Poza dokumentami wymienionymi w ppkt 6.5.1 i 6.5.2 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa;
- 6.5.4 Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

- 6.6 Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.1 SIWZ składane są wraz z ofertą. Dokument określony w pkt 6.3 SIWZ składany jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 6.2 SIWZ wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 6.7 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia.

7 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający zaleca, aby dokumenty były przekazywane w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów z zastrzeżeniem pkt 7.3 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2 Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 7.3 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
- 7.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: sekretariat@biblioteka.waw.pl.
- 7.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub

pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

- 7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.9 Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy
ul. Marszałkowska 9/15, 00-626 Warszawa (sekretariat).

- 7.10 Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

W sprawach proceduralnych- Irena Pietrulewicz, 22 8257589 wew. 115.

W sprawach merytorycznych- Robert Szczepaniak, 22 8257589 wew. 118.

Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8 Termin związania ofertą:

- 8.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9 Opis sposobu przygotowania oferty:

- 9.1 Na ofertę składają się:
- 9.1.1 Wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do SIWZ- Formularz oferty wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1 do SIWZ- Specyfikacją techniczną oferowanego sprzętu komputerowego zgodne zamieszczonym wzorem;
- 9.1.2 Oświadczenia wskazane w pkt 6.1 SIWZ;

- 9.1.3 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 9.2 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
- 9.3 Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 9.4 Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 poz. 459), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
- 9.5 Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się, aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
- 9.6 Dokumenty składające się na ofertę wymienione w pkt 9.1 SIWZ oraz oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej muszą być przedstawiane w formie oryginałów.
- 9.7 Dokument składany na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z pkt 6.2 SIWZ może być przedstawiony w formie oryginału albo poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 9.8 Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

- 9.9 Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
- 9.10 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego: **Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy, ul. Marszałkowska 9/15, 00-626 Warszawa (sekretariat) oraz opisane: „Oferta na dostawę zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem” Nie otwierać przed dniem 19.08.2019 r. godz. 10.15.** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 9.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 9.12 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 9.13 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

9.14 Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

9.14.1 Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.

9.14.2 Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;

9.14.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9.14.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

10.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy, ul. Marszałkowska 9/15, 00-626 Warszawa (sekretariat), w terminie do dnia: 19.08.2019 r. do godz. 10:00.

10.2 Oferty zostaną otwarte w dniu: 19.08.2019 r. o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego: Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy, ul. Marszałkowska 9/15, 00-626 Warszawa (sala audialna).

11 Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

11.1 Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia odpowiednio dla części, podając ją w zapisie liczbowym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ.

11.2 Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług, wskazując wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu informacji, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług, wskazując przy tym nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku. W przypadku gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa wyżej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

11.3 Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.

11.4 Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.

11.5 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

11.6 Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

12 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

12.1 Kryteria oceny ofert (dotyczy wszystkich części postępowania):

12.1.1 cena ¹– 60% (Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów)

12.1.2 okres gwarancji ² – 40% (Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów)

12.2 Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

¹ ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty

² ocenie będzie podlegał okres gwarancji podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty w pkt 4

przy kryterium oceny ofert cena:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena;

C_{\min} – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

przy kryterium okres gwarancji:

G- liczba punktów przyznanych za okres gwarancji badanej oferty

- a) 1 rok gwarancji- 0 pkt
- b) 2 lata gwarancji- 20 pkt
- c) 3 lata gwarancji i więcej- 40 pkt

$$O = C + G - \text{wartość oceny oferty}$$

O- wartość oceny

C- przyznane punkty w kryterium cena

G- przyznane punkty w kryterium okres gwarancji

łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

12.3 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.

12.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

13 Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

13.1 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców a także zamieści tę informację na stronie internetowej.

13.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

13.3 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13.4 W przypadku, gdy Wykonawca podczas realizowania zamówienia będzie korzystał z udziału podwykonawców zastosowanie będzie miał art. 36b ust. 1a ustawy.

14 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane przez Zamawiającego.

15 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

15.1 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:

Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

16 W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

17 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy, ul. Marszałkowska 9/15 00-626 Warszawa, email: sekretariat@biblioteka.waw.pl, tel. 22 825 75 89 (dalej Biblioteka);
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Bibliotece email: iod@biblioteka.waw.pl, tel. 22 825 75 89;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Zakup rocznych usług serwisowych zintegrowanego systemu Aleph*” odbiorcami Pani/Pana danych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem.**

osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp” oraz pozostali wykonawcy w postępowaniu;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, lub przez okres trwania umowy i dochodzenia roszczeń wynikających w umowy. Przy czym zastosowanie ma dłuższy z tych okresów. Następnie będą podlegały archiwizacji zgodnie z przepisami o archiwizacji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych³;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

³ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁴ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18 Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

załącznik nr 1 - Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu komputerowego

załącznik nr 2 - Formularz oferty

załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 5 - Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

załącznik nr 6 - Wzór umowy

załącznik nr 7 - Wzór protokołu odbioru ilościowego

załącznik nr 8 - Wzór protokołu odbioru jakościowego

załącznik nr 9 - Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO



Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu komputerowego

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę komputerów wraz z oprogramowaniem do siedziby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy oferujemy sprzęt o niżej wymienionej specyfikacji:

Komputer stacjonarny: 13 sztuk

L.p.	NAZWA KOMPONENTU	WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE	ZGODNOŚĆ	WARTOŚĆ OFEROWANEGO PARAMETRU
1	2	3	4	5
1.	Producent	Dell	 	
	Model	Dell Optiplex 5060 Mini Tower lub równoważny		
2.	Procesor	Intel® Core™ i5-8500 3,0 GHz, 9 MB pamięci podręcznej, 6 rdzenie lub równoważny	zgodny / niezgodny	
	System operacyjny	Windows 10 Professional 64 PL wraz z licencją	zgodny / niezgodny	
3.	Nośniki DVD	Nośnik z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 Pro PL do odtworzenia systemu	zgodny / niezgodny	
	Zainstalowany system operacyjny	Windows 10 Professional 64 PL	zgodny / niezgodny	
4.	Płyta główna – układ	Intel® Q370 lub równoważny	zgodny / niezgodny	
	Płyta główna - gniazda rozszerzeń	1 gniazdo M.2 2280; 2 x port PCIe x16 Gen 3.0 oraz 2 x port PCIe x1; 4 złącza SATA w tym 3 szt SATA 3.0; obsługa kart wyłącznie o wysokim profilu	zgodny / niezgodny	
5.	Karta graficzna	Zintegrowana w procesorze, ze wsparciem dla DirectX 12, Open GL 4.5 oraz dla rozdzielczości 4096x2304@60Hz osiągająca w teście Average G3D Mark wynik na poziomie 1210 punktów. Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: http://www.videocardbenchmark.net potwierdzający spełnienie wymogów SIWZ	zgodny / niezgodny	
	Karta graficzna	Zintegrowana	zgodny / niezgodny	
6.	Pamięć RAM	8 GB pamięci DDR4-2666 DIMM (1 x 8 GB)	zgodny / niezgodny	
	Pamięć RAM – gniazda	4 x DIMM z obsługą do 64GB DDR4 pamięci RAM	zgodny / niezgodny	
7.	Pamięć RAM - wolne gniazda	3 x DIMM	zgodny / niezgodny	

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem.**

	Dysk twarde	Dysk SSD M.2 PCIe NVMe Class 35 o pojemności 256 GB	zgodny / niezgodny	
8.	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD-SATA SuperMulti typu slim lub pełnej wysokości	zgodny / niezgodny	
	Wewnętrzne wnęki na napędy	umożliwiające montaż minimum 2 sztuk dysków 8,9 cm (3,5") lub 6,3 cm (2,5")	zgodny / niezgodny	
9.	Karta dźwiękowa	Min 24-bitowa Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition	zgodny / niezgodny	
	Karta dźwiękowa wymagane gniazda z przodu obudowy	Port słuchawek i mikrofonu na przednim panelu, dopuszcza się rozwiązanie port combo	zgodny / niezgodny	
10.	Karta dźwiękowa wymagane gniazda z tyłu obudowy	Wyjście line-out sygnałowe audio (3,5 mm)	zgodny / niezgodny	
	Karta dźwiękowa	Wewnętrzny głośnik	zgodny / niezgodny	
11.	Interfejs sieciowy	Zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45 lub równoważna	zgodny / niezgodny	
	Interfejs sieciowy obsługa	Wake on Lan, PXE	zgodny / niezgodny	
12.	Interfejs sieciowy - zgodność z normami	IEEE 802.3u, IEEE 802.3i, IEEE 802.1Q, IEEE 802.3ab, IEEE 802.1p, IEEE 802.3x, IEEE 802.3az	zgodny / niezgodny	
	Porty przód obudowy	minimum 1 x USB Typ-C		
13.	Porty przód obudowy	minimum 1 x USB 3.1	zgodny / niezgodny	
	Porty tył obudowy	minimum 6 x USB w tym minimum 4 szt USB 3.1	zgodny / niezgodny	
14.	Urządzenie wskazujące - mysz	Mysz przewodowa USB, co najmniej dwa przyciski z rolką lub równoważna	zgodny / niezgodny	
	Klawiatura	Klawiatura przewodowa - QWERTY - port komunikacyjny USB lub równoważna	zgodny / niezgodny	
15.	Obudowa	Microtower PC lub równoważna	zgodny / niezgodny	
	Obudowa - wymiary (szer. x głęb. x wys.) maks.	154 × 274 × 350 mm	zgodny / niezgodny	
16.	Obudowa	W przedniej części opatrzona trwałym logo producenta	zgodny / niezgodny	
	Obudowa	Musi umożliwiać serwisowanie komputera bez użycia narzędzi	zgodny / niezgodny	
17.	Obudowa	Musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej oraz kłódki (oczko na kłódkę)	zgodny / niezgodny	
	Obudowa i jednostka	Możliwość pracy w pionie jak	zgodny / niezgodny	
18.	Zasilacz	O mocy max 260W z aktywnym PFC i sprawności min 82% dla 100% użycia (80 PLUS BRONZE)	zgodny / niezgodny	
	Sprawność energetyczna	Certyfikat ENERGY STAR®	zgodny / niezgodny	
19.	Oprogramowanie	Pakiet Microsoft Office Professional 2016 (MOLP AL. PL)	zgodny / niezgodny	

	Zgodność z systemem operacyjnym	Oferowany model komputera musi posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z oferowanym systemem operacyjnym	zgodny / niezgodny	
20.	Gwarancja	Gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera	zgodny / niezgodny	
	Certyfikaty i standardy	Producent sprzętu musi mieć wdrożony system zarządzania jakością zgodny z ISO 9001	zgodny / niezgodny	
21.	Certyfikaty i standardy	Oferowany model komputera musi posiadać deklarację zgodności CE	zgodny / niezgodny	
	Wsparcie techniczne producenta	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.	zgodny / niezgodny	
22.	Dostęp do sterowników	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony	zgodny / niezgodny	

Monitor: 13 sztuk

L.P.	NAZWA KOMPONENTU	WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE	ZGODNOŚĆ	WARTOŚĆ OFEROWANEGO PARAMETRU
1	2	3	4	5
1.	Producent	Dell	zgodny / niezgodny	
	Model	Dell P2219H lub równoważny	zgodny / niezgodny	
2.	Przekątna ekranu	21,5"	zgodny / niezgodny	
3.	Współczynnik proporcji obrazu	16:9	zgodny / niezgodny	
4.	Typ panelu	LED, IPS	zgodny / niezgodny	
5.	Panel - aktywny obszar panelu	minimum 476,06x267,99 mm	zgodny / niezgodny	
6.	Panel	Powłoka antyodblaskowa	zgodny / niezgodny	
7.	Optymalna rozdzielczość	1920x1080 przy 60Hz (Full HD)	zgodny / niezgodny	

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem.**

8.	Funkcje wyświetlacza	Wybór języka; Podświetlenie LED; Menu ekranowe; Obrót w pionie; Plug and Play; Konfiguracja przez użytkownika	zgodny / niezgodny	
9.	Kontrast (min.)	1000:1 (standardowo)	zgodny / niezgodny	
10.	Jasność (min.)	250 cd/m ²	zgodny / niezgodny	
11.	Czas reakcji (maks.)	5 ms	zgodny / niezgodny	
12.	Maksymalny kąt widzenia (min.)	178° w pionie	zgodny / niezgodny	
13.	Maksymalny kąt widzenia (min.)	178° w poziomie	zgodny / niezgodny	
14.	Obsługa kolorów	16,7 miliona kolorów	zgodny / niezgodny	
15.	Wielkość plamki (maks.)	0,248 mm	zgodny / niezgodny	
16.	Podświetlenie panelu	LED	zgodny / niezgodny	
17.	Sygnal wejściowy	1 port VGA, 1 port HDMI, 1 port DisplayPort	zgodny / niezgodny	
18.	Porty i złącza	2 x USB 2.0; 2 x USB 3.1 Gen. 1; 1 x USB 3.1 Gen. 1 Type-B;	zgodny / niezgodny	
19.	Podstawa	Regulowana wysokość w pionie i pochylenia,	zgodny / niezgodny	
20.	Podstawa	Możliwość pracy w pionie i poziomie	zgodny / niezgodny	
21.	Montaż	Możliwość zastosowania uchwytu VESA 100 mm	zgodny / niezgodny	
22.	Pobór mocy	maksymalnie 37 W	zgodny / niezgodny	
23.	Pobór mocy w trybie gotowości i uśpienia:	maksymalnie 0,3 W	zgodny / niezgodny	
24.			zgodny / niezgodny	
25.	Zgodność i standardy	ENERGY STAR	zgodny / niezgodny	
26.		TCO Certified Displays	zgodny / niezgodny	
27.	W zestawie	Przewód zasilający	zgodny / niezgodny	
28.	W zestawie	Kabel USB 3.0	zgodny / niezgodny	
29.	W zestawie	Kabel DisplayPort	zgodny / niezgodny	

W kolumnie 4 (Zgodność) należy skreślić odpowiednio zgodny lub niezgodny. W przypadku zakreślenia "niezgodny" w kolumnie 5 należy podać parametr oferowanego sprzętu.

Oświadczam, że oferowany sprzęt spełnia wszystkie warunki opisane w Rozdziale II SIWZ "Opis przedmiotu zamówienia.

..... dnia

podpis Wykonawcy



FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa o reprezentacji)

tel., fax, adres e-mail:

.....

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE*

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: **Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem** do siedziby Biblioteki przy ul. Marszałkowskiej 9/15 w Warszawie oferujemy cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości:

Wartość brutto zamówienia.....zł

(słownie brutto złotych:.....)

W tym podatek VAT.....%

Wartość netto zamówienia.....zł

(słownie netto złotych:.....)

Zgodnie z poniższym zestawieniem cenowym

Lp.	Opis	Ilość/szt.	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Monitor	13			
2	Komputer	13			
3	Oprogramowanie biurowe	13			

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.



2. Informujemy, że wybór naszej oferty **będzie prowadził / nie będzie prowadził**⁵ do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług - (nazwa, rodzaj towaru).....
wartość kwoty bez podatku.....
3. Oświadczamy, że zaoferowana powyżej cena ryczałtowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty: dostawy sprzętu, udzielenia licencji, gwarancji (serwisu gwarancyjnego)
4. Oświadczamy, iż na wykonane w ramach zamówienia zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem udzielimy gwarancji na okres.....⁶ lat, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru jakościowego przedmiotu umowy
5. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie zgodnym z SIWZ.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
8. Zamówienie powierzymy podwykonawcom w następującym zakresie:
.....
9. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom:⁷
10. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy dostarczymy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zgodność oferowanego sprzętu wymienione w specyfikacji technicznej (p. 3.4):
 - komputer - wiersz: 18, 19, 20,21;
 - monitor: 25, 26.
 potwierdzenie, że oferowany sprzęt komputerowy jest zgodny z wymaganiami zawartymi w w/w Specyfikacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

⁵ niepotrzebne skreślić- brak skreślenia powyższej informacji powoduje, że u Zamawiającego nie powstaje obowiązek podatkowy

⁶ obowiązkowo wypełnia Wykonawca

⁷ wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa o reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ⁸ ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ⁹ (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami ¹⁰:

⁸ Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

⁹ Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

¹⁰ Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

.....
.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEi DG),
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt
12-22, ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa o reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego pn.:

Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY (art. 22 ust. 1 b):

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (art. 22a ust. 1):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: ¹¹

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(podpis, pieczęćka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



¹¹ Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa o reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej
jako: ustawa),

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego pn.:

Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem

Niniejszym oświadczam, że:

* NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

* NALEŻĘ do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(podpis, pieczęćka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* Należy właściwie zaznaczyć (X)

** **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. poz. 798) – tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca.

UMOWA Nr.....- WZÓR

na dostawę 13 sztuk zestawów wraz z oprogramowaniem do siedziby Biblioteki przy ulicy Marszałkowskiej 9/15 w Warszawie.

W dniuzawarta umowa pomiędzy Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie kod pocztowy 00-626 przy ul. Marszałkowskiej 9/15 prowadzącą działalność na podstawie Uchwały Nr XXXII/714 z dnia 1 lipca 2004 r. Rady m.st. Warszawy z późn. zm., posiadającą NIP Nr 5261675892 oraz REGON Nr 000284368 zwaną "Zleceniodawcą", reprezentowaną przez:

Panią Annę Stępień - Dyrektora

a

.....zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dostarczenie na własny koszt i ryzyko do lokalu Zamawiającego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 9/15, 00-626 Warszawa 13 sztuk zestawów komputerowych z oprogramowaniem zwanych dalej „sprzętem”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, szczegółowo opisanym w pkt 3.4 pt. "Szczegółowa specyfikacja komputerów" SIWZ-u i Ofertą, stanowiącymi załączniki do umowy.

§ 2.

1. Dostawa sprzętu nastąpi jednorazowo w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się wraz ze sprzętem dostarczyć:

- 1) zestaw instrukcji obsługi w języku polskim, zawierający co najmniej podstawy obsługi technicznej dostarczonych urządzeń i podstawy korzystania z zainstalowanego oprogramowania,

- 2) dokumenty gwarancyjne.
2. Sprzęt zostanie dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta, oznakowanych etykietami zawierającymi rodzaj i nazwę asortymentu, datę produkcji, nazwę i adres producenta oraz numer fabryczny. Dostarczone oprogramowanie ma posiadać wszelkie atrybuty legalności (np. naklejka, klucz produktu zapisany w BIOS).
 3. Strony potwierdzą odbiór sprzętu protokołem odbioru ilościowego tj. : kompletność dostawy, brak zewnętrznych uszkodzeń opakowań, oznakowanie opakowań w sposób określony w ust. 2, a także dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust.1. Niedostarczenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów będzie powodować niekompletność dostawy. Wzór protokołu odbioru ilościowego określa załącznik nr 3 do umowy.
 4. Zamawiający odmówi odbioru dostawy w przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest niekompletny, posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia opakowań, nie posiada oznakowania opakowań w sposób określony w ust. 2, wskazując w protokole odbioru ilościowego przyczynę odmowy.
 5. Odbiór jakościowy sprzętu nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu ilościowego. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonych urządzeń i porównania parametrów tych urządzeń z wymaganiami podanymi w Specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu komputerowego- załącznik do oferty. Wzór protokołu odbioru jakościowego stanowi załącznik nr 4 do umowy.
 6. Za dzień wykonania wszystkich zobowiązań związanych z realizacją dostawy sprzętu uważa się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
 7. W przypadku zaistnienia w dostarczonym sprzęcie wad, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia fabrycznie nowego, wolnego od wad sprzętu komputerowego, oraz dokumentów, o których mowa w ust. 1, w terminie 1 dnia roboczego od umieszczenia uwagi w protokołach odbioru, o których mowa w ust. 3 i ust. 5 . W tej sytuacji procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§ 3.

1. Strony ustaliły wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1. w wysokościzł netto + 23% podatek VAT, co stanowi kwotę brutto zł (słownie.....).

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym protokołem odbioru jakościowego podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń.
3. Kwota wynagrodzenia stanowiąca cenę całkowitą oferty brutto jest nieprzekraczalna i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy w okresie jej obowiązywania.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W razie opóźnienia w płatności wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403).
6. Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

§ 4.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres..... miesięcy zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu oferty. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
2. Gwarancją nie są objęte przypadki nieprawidłowego działania sprzętu spowodowane niezgodnym z instrukcją obsługi użytkowaniem sprzętu komputerowego, bądź zawinione przez użytkownika uszkodzenia mechaniczne.

§ 5.

1. Udzielenie przez Wykonawcę gwarancji, o której mowa w § 5. ust. 2., nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.
2. Jeżeli Zamawiający otrzyma wadliwy przedmiot umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:
 - 1) żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - 2) nie żądając usunięcia wad, odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 3) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady w wykonaniu przedmiotu umowy, jeżeli wykáže, że wada powstała wskutek wykonania przedmiotu umowy

wg wskazań Zamawiającego, które zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazań.

§ 6.

1. Z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Całkowita wartość kar umownych z tego tytułu nie może przekroczyć 10% wartości brutto umowy.
2. Z tytułu opóźnienia w odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca może obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Całkowita wartość kar umownych z tego tytułu nie może przekroczyć 10% wartości brutto umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy więcej niż 5 dni roboczych. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić na piśmie w terminie 7 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej przyczynę odstąpienia. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powyższych przyczyn Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia się z odbiorem przedmiotu umowy więcej niż 5 dni roboczych. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić na piśmie w terminie 7 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej przyczynę odstąpienia. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powyższych przyczyn, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad (odstępstw od oferty) w dostawie, których Wykonawca nie usunie w terminie 5 dni roboczych od daty powiadomienia go przez Zamawiającego o tej niezgodności, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. Naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji, opóźnienia w dostarczeniu nowego, wolnego od wad sprzętu będzie skutkowało naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych w wysokości 2,5% ceny brutto uszkodzonego sprzętu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
7. Całkowita wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy.

8. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7.

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych w stosunku do danych pracowników Wykonawcy przetwarzanych w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych w stosunku do danych pracowników Zamawiającego przetwarzanych w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Zamawiający i Wykonawca udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe pracowników w zakresie imion, nazwisk, stanowisk służbowych i danych kontaktowych (email, telefon, adres miejsca pracy).
4. Wykonawca zobowiązuje się spełnić obowiązek informacyjny w imieniu Zamawiającego wobec swoich pracowników, których dane przetwarzane są przez Zamawiającego. Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego dostępna jest na <http://www.biblioteka.waw.pl/daneosobowe/>.

§ 8.

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z umową jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

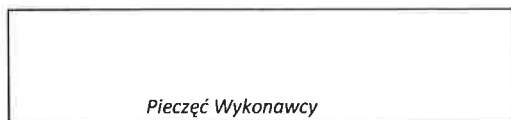
Wykaz załączników:

1. Formularz oferty
2. Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu komputerowego
3. Wzór Protokołu odbioru ilościowego (załącznik nr 7 SIWZ)
4. Wzór Protokołu odbioru jakościowego (załącznik nr 8 SIWZ)

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający





WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Miejsce dostawy: lokal Biblioteki przy ul. Marszałkowskiej 9/15 w Warszawie

Data dostawy:

Przekazujący

Odbierający

Zamawiający potwierdza, że zrealizowano dostawę zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp	Opis	Ilość
1	Monitor (typ, producent, model)	13
2	Komputer (typ, producent, model)	13
3	Oprogramowanie biurowe	13
4	Instrukcja obsługi w języku polskim, obejmująca co najmniej podstawy obsługi technicznej dostarczonego sprzętu i podstawy korzystania z zainstalowanego oprogramowania. do Komputera z p. 2 Protokołu	(plik PDF lub równoważny 1 szt.)
5	Dokumenty gwarancyjne- monitor	13
6	Dokumenty gwarancyjne- komputer	13

1. W czasie odbioru dokonano sprawdzenia stanu opakowań fabrycznych.
2. Zamawiający stwierdza, że dostarczone opakowania posiadają ¹²/nie posiadają ¹³ widocznych uszkodzeń mechanicznych.
3. Zamawiający wnosi ¹⁴/nie wnosi ¹⁵ zastrzeżeń do liczby dostarczonych opakowań.
4. Zamawiający odmawia przyjęcia dostawy z powodu ^{16*}:

.....

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

¹² niepotrzebne skreślić

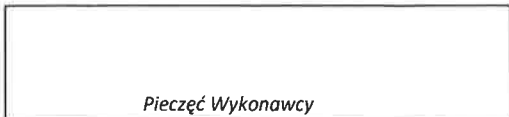
¹³ niepotrzebne skreślić

¹⁴ niepotrzebne skreślić

¹⁵ niepotrzebne skreślić

¹⁶ Należy wpisać powód odmowy przyjęcia dostawy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem.**



WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Przekazujący

Odbierający

1. Zamawiający potwierdza, że urządzenia dostarczone w dostawie są zgodne ¹⁷/są niezgodne ¹⁸ z Opiszem przedmiotu zamówienia.

2. Niniejszy protokół nie może ¹⁹/może ²⁰ stanowić podstawę do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy nr

3. UWAGI:.....
.....

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

¹⁷ niepotrzebne skreślić

¹⁸ niepotrzebne skreślić

¹⁹ niepotrzebne skreślić

²⁰ niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa o reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W szczególności wypełniłem obowiązek informacyjny nałożony w art. 14 w imieniu Zamawiającego poprzez przedstawienie ww. osobom fizycznym informacji zawartych w pkt 17 SIWZ²².

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

²¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)