

**BIBLIOTEKA PUBLICZNA
W DZIELNICY ŚRÓDMIEŚCIE M.ST. WARSZAWY
UL. MARSZAŁKOWSKA 9/15, 00-626 WARSZAWA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego pn:

**Przebudowa i adaptacja lokalu położonego w Warszawie
przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby
Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy- 2 etap**

**ZATWIERDZAM: ANNA STEPIEŃ
Dyrektor Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście
m.st. Warszawy**



Warszawa, dnia: 31.05.....2019 r.

Część I. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający:

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy
ul. Marszałkowska 9/15, 00-626 Warszawa
NIP 5261675892 REGON 000284368
tel. (22) 8257589
faks (22) 8257589

Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej ustawą Pzp.

Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 5 548 000 euro.

Wartość aktualnie udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę **485906,09 zł netto**

2. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz do podpisania umowy.
6. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych:
<http://www.biblioteka.waw.pl/index.php/przetargi.html>

Część II. Opis przedmiotu zamówienia. Oferty częściowe. Umowa ramowa. Zamówienia uzupełniające. Oferty wariantowe. Aukcja elektroniczna. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Przedmiot zamówienia.

Przebudowa i adaptacja lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy- 2 etap

KOD CPV Główny: 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Kod CPV: Dodatkowe

- 45410000-4- Tynkowanie
- 45421000-4- Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45430000-0- Pokrywanie podłóg i ścian
- 45442100-8- Roboty malarskie
- 45443000-4- Roboty elewacyjne

- 45450000-6- Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45223000-6- Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
- 45310000-3- Roboty instalacyjne elektryczne
- 45330000-9- Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i adaptacja lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy- 2 etap, **zgodnie z:**

1. Dokumentacją projektową zawierającą:
 - 1) Opis techniczny przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy wykonany 1 grudnia 2017 r. przez REA DESIGN Agnieszka Opiela ul. Ogrodowa 5a, 55-053 Kielczów, opracowanie mgr inż. arch. Bożena Marszałkiewicz.
 - 2) Opinia o stanie technicznym obiektu dla przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy wykonany w październiku 2017 r. przez REA DESIGN Agnieszka Opiela ul. Ogrodowa 5a, 55-053 Kielczów, opracowanie mgr inż. Anna Mazij- Chachulska.
 - 3) Opis techniczny budowlany - konstrukcje dla przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy wykonany 1 grudnia 2017 r. przez REA DESIGN Agnieszka Opiela ul. Ogrodowa 5a, 55-053 Kielczów, opracowanie mgr inż. Anna Mazij- Chachulska.
 - 4) Opis techniczny instalacji sanitarnych dla przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy wykonany w grudniu 2017 r. przez REA DESIGN Agnieszka Opiela ul. Ogrodowa 5a, 55-053 Kielczów, opracowanie mgr inż. Krzysztof Formanowski BTS Projekt Biuro Projektów Techniki Sanitarnej.
 - 5) Projekt wykonawczy – branża teletechniczna dla przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy wykonany 10 grudnia 2017 r. przez REA DESIGN Agnieszka Opiela ul. Ogrodowa 5a, 55-053 Kielczów, projekt instalacji mgr inż. Alina Franciszka Król.
 - 6) Projekt techniczny instalacji elektrycznej dla przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy wykonany 10 grudnia 2017 r. przez REA DESIGN Agnieszka Opiela ul. Ogrodowa 5a, 55-053 Kielczów, opracował CYBERS Przemysław Król, ul. Spokojna 1, Warszawa.
 - 7) Dokumentację teletechniczną – układ pomiarowy dla przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy wykonany 1 marca 2018 r. przez REA DESIGN Agnieszka Opiela ul. Ogrodowa 5a, 55-053 Kielczów, projekt instalacji mgr inż. Alina Franciszka Król
 - 8) Przedmiar robót przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki



3

- Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy branża budowlana wykonany 14 marca 2019 r. przez mgr inż. inż. arch. Marka Świąteckiego
- 9) Przedmiar robót przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy branża elektryczna wykonany 18 kwietnia 2019 r. przez Urząd Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy, ul. Nowogrodzka 43, 00-691 Warszawa, sporządził kalkulację Arkadiusz Kiereś na podstawie kosztorysu dostarczonego przez firmę „CYBEROS” Przemysław Król, ul. Spokojna 10, 64-140 Włoszakowice.
 - 10) Przedmiar robót przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy branża sanitarna wykonany kwietnia 2019 r. przez Urząd Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy, ul. Nowogrodzka 43, 00-691 Warszawa, sporządził kalkulację Zdzisław Dąbrowski, opracował Tomasz Skalski.
2. Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy branża budowlana wykonaną 10 kwietnia 2018 r., opracowanie mgr inż. Grzegorz Janki.
 3. Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy branża sanitarna wykonaną 10 kwietnia 2018 r., opracowanie mgr inż. Krzysztof Formanowski.
 4. Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy instalacje elektryczne wykonaną 10 kwietnia 2018 r., opracowanie mgr inż. Alina Franciszka Król.
 5. Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy instalacje teletechniczne wykonaną 10 kwietnia 2018 r., opracowanie mgr inż. Alina Franciszka Król.

Wyżej wymienione opracowania stanowią załącznik nr 5 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty i technologie spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Dane ogólne:

Powierzchnia użytkowa łącznie: 568,95 m²

Kubatura: 1910 m³

W zakres zamówienia wchodzi wykonanie (zgodnie z dokumentacją wymienioną w Opisie przedmiotu zamówienia):

I. ROBOTY W ZAKRESIE BUDOWLANYM

- a) postawienie ścian działowych gipsowo-kartonowych

- b) wykonanie warstw podposadzkowych
- c) wykonanie posadzek
- d) wykonanie okładzin ścian
- e) malowanie, tapetowanie
- f) renowacja elementów dekoracyjnych sufitów, stalowej balustrady i osłon grzejników
- g) usunięcie graffiti z elewacji
- h) odnowienie krat, odtworzenie metaloplastyki w elewacji frontowej
- i) wymiana płyty granitowej i kostki kamiennej przed wejściem do budynku
- j) dostawa i montaż wyposażenia toalet i pomieszczeń mokrych, akcesoria

Przy kalkulacji oferent musi uwzględnić brak możliwości składowania odpadów w obrębie nieruchomości, a pochodzących z rozbiórek.

II. ROBOTY W ZAKRESIE ELEKTRYCZNYM

- a) demontaż instalacji elektrycznej istniejącej dotyczącej wyłącznika neonu na elewacji
- b) rozbudowa rozdzielnicy
- c) położenie okablowania elektrycznego wraz z osprzętem
- d) wykonanie pomiarów elektrycznych
- e) instalacja sieci komputerowej
- f) montaż elementów systemu telewizji użytkowej- kamera TVU zewnętrzna
- g) montaż systemu prezentacji multimedialnych

III. ROBOTY W ZAKRESIE SANITARNYM

- a) roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę (klauzula społeczna - art. 29 ust. 3a ustawy Pzp).

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że czynności w zakresie realizacji zamówienia na roboty budowlane przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
3. Warunek, o którym mowa w ust. 2 zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na podstawie umowy o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już-osób. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę został szczegółowo opisany w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (z wyłączeniem prac, których wykonanie wymaga posiadania stosownych uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji np. kierownika budowy) prace związane z przedmiotem umowy
 - a) robót ogólnobudowlanych (roboty tynkarskie, posadzkarskie, malarskie)
 - b) robót elektrycznych, (instalacje elektryczne, oświetlenia, niskoprądowe);
 - c) robót sanitarnych (instalacje wod-kan, zw.)



4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczeń pracodawcy o ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę.
5. W przypadku wątpliwości, czy osoby realizujące zamówienie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Zamawiający powiadomi właściwy inspektorat pracy, celem przeprowadzenia czynności kontrolnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do składania faktur VAT wraz z pisemnym oświadczeniem o wykonaniu obowiązku określonego w ust. 2 i 3.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania osób, o których mowa w ust. 2 i 3 przy realizacji przedmiotu umowy w okresie od dnia rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy do dnia zakończenia wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy z zatrudnioną osobą, do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na warunkach określonych w ust. 2 i 3 posiadającej tożsamą wiedzę i doświadczenie do wykonywania robót budowlanych. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy.
8. Za opóźnienie w przedłożeniu oświadczeń pracodawcy o ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę w terminach określonych w ust. 5 w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,005% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Kara będzie naliczana za każdy rozpoczęty dzień, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).

- **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- **Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**
- **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Przedmiot zamówienia będzie obejmował wykonanie-Przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy- etap 2.

Zamówienie zostanie udzielone na następujących warunkach:

- 1) zakres przedmiotu zamówienia będzie zgodny z przedmiarem robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, stanowiących załączniki do SIWZ zamówienia podstawowego,
- 2) ceny jednostkowe oraz stawka robocizny i wysokości narzutów nie będą wyższe niż wskazane w kosztorysie wykonawcy, stanowiącym załącznik do umowy zamówienia podstawowego,
- 3) odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady nie będzie krótsza niż określona w umowie zamówienia podstawowego. Okres rękojmi ulegnie odpowiednio przedłużeniu o czas trwania napraw. Wykonawca udzieli gwarancji na zamontowane wyroby i urządzenia zgodnie z przedłożonymi gwarancjami producentów tych wyrobów i urządzeń, ale nie mniej niż jeden rok.
- 4) wysokość kar umownych przewidzianych w umowach nie będzie niższa niż jak dla zamówienia podstawowego.

- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacje dotyczące podwykonawcy:

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, zobowiązany jest, o ile są mu już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych. Wykonawca przekazuje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, w formie pisemnej bezpośrednio do **sekretariatu Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście, ul. Marszałkowska 9/15, 00-626 Warszawa.**
- 4) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi bezpośrednio związane z wykonaniem ww robót budowlanych określone zostały w projekcie umowy (§ 6 Podwykonawcy), który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Część III. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia.

Rozpoczęcie w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy

Zakończenie do dnia 31 października 2019 r.

Część IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w stosunku, do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust.5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają

wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust.5 pkt 8 ustawy.

3. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe polegające na wykonaniu w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia obejmującego wykonanie robót w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej z wyłączeniem robót w lokalach mieszkalnych. Wartość zamówienia - jednej umowy nie może być mniejsza niż 200 000,00 zł. (brutto).
4. Wykonawca zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust.5 pkt 8 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, o treści zgodnej z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 8 ustawy, należy przedłożyć:**
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. Pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.



4. W przypadku, gdy Wykonawca zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał dokumentu lub kopia potwierdzona notarialnie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**
Zamawiający informuje, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy.
Wraz z przedstawieniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. **Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 1) W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Powyższe nie dotyczy wspólników spółki cywilnej, w przypadku, gdy każdy wspólnik jest umocowany do samodzielnego reprezentowania wspólników spółki cywilnej. (Szczegółowe zasady określone zostały w części IX SIWZ).
 - 2) W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunek dotyczący nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 8 musi spełniać każdy z Wykonawców. (Oświadczenie o którym mowa w części V pkt 2 SIWZ składa każdy wykonawca).
 - 3) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenia zamówienia mogą łącznie spełniać warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego.
 - 4) Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną przedkłada dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie i formie zgodnie z zasadami określonymi w części V pkt 5 SIWZ.
7. **Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Część Va)

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:**

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części IV pkt 3:

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w części IV pkt 3 SIWZ - wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, terminu wykonania, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

3. W przypadku, gdy Wykonawca zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach innych podmiotów musi, zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) złożyć w odniesieniu do tych podmiotów następujące dokumenty, które potwierdzają, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia:

- a) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem

- podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zwarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - e) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - f) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

- 1) Jeżeli Wykonawca / podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca / podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającym oświadczenie, w którym, określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy / podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Termin wystawienia dokumentu jak wyżej.

Część VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Biblioteka Publiczna Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy
ul. Marszałkowska 9/15, 00-626 Warszawa
tel. (22) 8257589
faks (22) 8257589
e-mail: sekretariat@biblioteka.waw.pl

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest:
p. Marek Świątecki, tel. (22) 443 94 79.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest p. Irena Pietrulewicz, tel. (22) 825 75 89 w. 115

Część VII. Wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **14500,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące złotych).
2. Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia i godz. składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr 14 1030 1508 0000 0008 1734 7037 z dopiskiem: wadium – **Przebudowa i adaptacja lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy- etap 2.**
W terminie składania ofert na rachunku Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze przelane tytułem wadium. Do oferty należy dołączyć kserokopię polecenia przelewu.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu należy złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w ofercie. Wykonawca załącza do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty - oryginał nie może być na trwale zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż w pieniądzu (gwarancje, poręczenia) nie może posiadać zapisów w swej treści, które ograniczają Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty wadium w okolicznościach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji/poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności zatrzymania wadium określone w ustawie Prawo zamówień publicznych, bez potwierdzania tych okoliczności.

7. Wadium powinno być wniesione na cały okres związania ofertą. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wymienioną wyżej formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część VIII. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część IX . Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** wpisując m. in. cenę kosztorysową brutto za wykonanie całości zamówienia oraz wskazanie stawki roboczogodziny, wysokości narzutów (koszty pośrednie, zysk). W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże stawki roboczogodziny, wysokości narzutów (koszty pośrednie, zysk), oferta podlegać będzie odrzuceniu.

W celu ułatwienia przygotowania oferty Zamawiający udostępnia przedmiary robót w formie plików modyfikowalnych. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia poprawności złożonej oferty z wykorzystaniem plików modyfikowalnych poprzez porównanie z wersją pdf. W przypadku wystąpienia rozbieżności w przedmiarach robót w formacie pdf i w formacie modyfikowalnym, właściwe są dane zawarte w przedmiarach robót w formacie pdf.

Obowiązującą wersją przedmiarów robót jest wersja pdf.

Wykonawca nie dołącza do oferty kosztorysu ofertowego. Kosztorys należy przekazać Zamawiającemu zgodnie z opisem zawartym w części XIV SIWZ, po wyborze oferty najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy tylko przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

- 1a. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ wpisując m. in. okres rękojmi. Wykonawca wskazuje tylko jeden okres rękojmi podając liczbę lat nie mniejszą niż 3 lata. Zamawiający nie dopuszcza okresu rękojmi za wady krótszego niż 3 lata od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże okres rękojmi krótszy niż 3 lata, lub gdy poda więcej niż jeden okres rękojmi, lub nie wskaże okresu rękojmi, oferta podlegać będzie odrzuceniu.

- 1b) Wykonawca składa informacje, o których mowa w Części II pkt 8.2) SIWZ. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.

2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone

wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

3. Kopie dokumentów (każda strona dokumentu) winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 2, z zastrzeżeniem pkt 4, 5, 6, 7.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na zasobach innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
9. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.).
10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

oferta na:

Przebudowę i adaptację lokalu położonego w Warszawie przy



ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy- etap 2, nie otwierać przed godziną 10:30, dnia 18.06.2019 r.

12. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

Część X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Warszawie, ul. Marszałkowska 9/15, w sekretariacie, nie później niż w dniu **18.06.2019 r. do godz. 10:00**
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **18.06.2019 r. o godz. 10:30** w siedzibie Biblioteki Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy, ul. Marszałkowska 9/15, 00-626 Warszawa.

Część XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie.
2. Całkowitą cenę brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
3. W przypadku, gdy Wykonawca naliczy stawkę podatku od towaru i usług inną niż 23%, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 - 1) Ofertę należy wycenić zgodnie z dokumentacją projektową, przedmiarą robót oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, sztuką budowlaną oraz zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca określa cenę kosztorysową realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty całkowitej ceny brutto oferty. Wykonawca w formularzu oferty wskazuje również stawkę roboczogodziny, wysokości narzutów (koszty pośrednie, zysk). Przewidywany zakres prac określony w przedmiarze robót ma charakter pomocniczy, służy tylko do porównania ofert i może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy z powodu konieczności dostosowania ilości robót do bieżących potrzeb Zamawiającego.
 - 2) Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie rozliczone kosztorysem powykonawczym.
 - 3) **Wykonawca nie dołącza do oferty kosztorysu ofertowego.**
Kosztorys składa po wyborze oferty najkorzystniejszej tylko wybrany do wykonania zamówienia Wykonawca - szczegółowe zasady sporządzenia kosztorysu określone zostały w części XIV SIWZ - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W przypadku załączenia kosztorysu ofertowego Zamawiający nie będzie poprawiał omyłek w kosztorysie ofertowym.

Część XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

Cena - waga kryterium 60%

Okres rękojmi – waga kryterium 40%

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty:

- dla kryterium cena, według wzoru: $C=(C_{min} : C_{oferty}) \times 60$ pkt,

gdzie:

C – oznacza punkty za oferowaną - cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
C_{min} - oznacza najniższą cenę,

C_{oferty} – oznacza cenę badanej oferty,

- dla kryterium okres rękojmi, według wzoru: $R=(R_{oferty} : R_{najdłuższa}) \times 40$ pkt,

gdzie:

R – oznacza punkty za oferowany okres rękojmi tj. za rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający nie dopuszcza okresu rękojmi za wady krótszego niż 3 lata licząc od daty bezusterkowego odbioru robót budowlanych.

R_{oferty} – oznacza okres rękojmi badanej oferty.

R_{najdłuższa} – oznacza najdłuższy (maksymalnie 5 lat) okres rękojmi wśród badanych ofert.

Wykonawca wskazuje tylko jeden okres rękojmi podając liczbę lat nie mniejszą niż 3 lata.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże okres rękojmi krótszy niż 3 lata, lub gdy poda więcej niż jeden okres rękojmi, lub nie wskaże okresu rękojmi, oferta podlegać będzie odrzuceniu.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże okres rękojmi dłuższy niż 5 lat, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 5 lat.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie (C+R) najwyższą liczbę punktów .

Część XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Część XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

I. Kosztorys

1. Wykonawca, którego ofertę Zamawiający uznał za najkorzystniejszą, w terminie 2 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, musi złożyć u zamawiającego kosztorys sporządzony zgodnie z poniższym opisem, w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie .ath.

2. Opis sposobu sporządzenia kosztorysu.

1) Kosztorys w formie uproszczonej należy sporządzić w oparciu o załączone do SIWZ: dokumentację projektową, przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania

- i odbioru robót.
- 2) Wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową.
 - 3) Cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednio robocizny, materiałów z kosztami zakupu, pracy sprzętu i środków transportu niezbędnego do wykonania robót oraz koszty pośrednie i zysk oraz inne wymagane przepisami.
 - 4) Stawka roboczogodziny, wysokości narzutów (koszty pośrednie, zysk) muszą być zgodne ze stawką roboczogodziny i wysokościami narzutów określonymi przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
 - 5) Ceny jednostkowe przyjmowane do kalkulacji uproszczonej nie uwzględniają podatku od towarów i usług (VAT).
 - 6) Wykonawca powinien podać w kosztorysie elementy cenotwórcze takie jak: stawka robocizny i wysokości narzutów.
 - 7) Uproszczony kosztorys należy sporządzić w oparciu o niżej podany układ:

L.p.	Podstawa ustalenia ceny jednostkowej	Opis robót	Jedn. miary	Ilość jednostek	Cena jedn. zł	Wartość w złotych (5*6)
1	2	3	4	5	6	7

- 8) Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia.
 - 9) Wykonawca na życzenie Zamawiającego winien dostarczyć szczegółową kalkulację poszczególnych pozycji kosztorysowych.
 - 10) Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.
 - 11) Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
 - 12) Cena jedn. (kol. 6 kosztorysu ofertowego) oraz Wartość (kol. 7 kosztorysu ofertowego), powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 13) Wszelkie upusty udzielane przez Wykonawcę winny być zawarte w cenie jednostkowej każdej pozycji kosztorysowej.
3. Wartość kosztorysowa robót wraz z podatkiem VAT wynikająca ze złożonych kosztorysów wykonawcy nie może być wyższa niż cena brutto określona przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
 4. Złożony kosztorys będzie podlegał zatwierdzeniu pod względem zgodności z wymaganiami zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ przez przedstawiciela Zamawiającego i stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy.
 5. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży kosztorysu lub kosztorys będzie niezgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

IV. Harmonogram rzeczowo-finansowy.

Wykonawca, którego ofertę Zamawiający uznał za najkorzystniejszą, w terminie 2 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, musi złożyć w siedzibie zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy określający koszty brutto oraz terminy wykonania robót. Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie podlegał akceptacji przez przedstawiciela Zamawiającego i stanowić będzie załącznik do umowy.

V. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie, nie później niż na 5 dni poprzedzające dzień zawarcia umowy.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu odpowiednią kwotą (tj. 10% ceny brutto podanej w ofercie) należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 14 1030 1508 0000 0008 1734 7037 z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. **„Przebudowa i adaptacja lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy- etap 2”** (nazwa postępowania).
 - b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, dokument zabezpieczenia należy złożyć w sekretariacie Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście, ul. Marszałkowska 9/15, 00-626 Warszawa
- 4) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, projekt treści dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy złożyć w sekretariacie Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy, ul. Marszałkowska 9/15, 00-626 Warszawa, do akceptacji w terminie 2 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 5) **Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować odpowiedzialność Gwaranta w zakresie:**
 - 100 % zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w okresie od dnia zawarcia umowy,
 - 30 % wysokości zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może ograniczać odpowiedzialności Gwaranta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza wszelkiego rodzaju roszczenia Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę oraz wszelkiego rodzaju roszczenia Zamawiającego wynikające z przepisów o rękojmi za wady.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez potwierdzania tych okoliczności.
- 7) Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w innej formie niż w pieniądzu wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

W takim przypadku, z treści gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty całej kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności wypłaty kwoty zabezpieczenia, o których mowa art. 150 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, bez potwierdzania tych okoliczności. Ponadto z treści gwarancji/poręczeń musi wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty całej kwoty zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

- 8) **Umowa zostanie zawarta w terminie nie później niż 5 dni od dnia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu w terminie nie później niż 5 dni od dnia złożenia u Zamawiającego oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Część XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust.2 pkt 2-6 ustawy Pzp):

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie wskazanym w art. 182 ustawy Pzp. Kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków postępowania,
- Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy,
- Załącznik nr 5 - Dokumentacja techniczna zawierająca:

1. Opis techniczny przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy wykonany 1 grudnia 2017 r. przez REA DESIGN Agnieszka Opiela ul. Ogrodowa 5a, 55-053 Kielczów, opracowanie mgr inż. arch. Bożena Marszałkiewicz.

2. Opinia o stanie technicznym obiektu dla przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy wykonany w październiku 2017 r. przez REA DESIGN Agnieszka Opiela ul. Ogrodowa 5a, 55-053 Kielczów, opracowanie mgr inż. Anna Mazij- Chachulska.

3. Opis techniczny budowlany - konstrukcje dla przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy wykonany 1 grudnia 2017 r. przez REA DESIGN Agnieszka Opiela ul. Ogrodowa 5a, 55-053 Kiełczów, opracowanie mgr inż. Anna Mazij- Chachulska.
4. Opis techniczny instalacji sanitarnych dla przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy wykonany w grudniu 2017 r. przez REA DESIGN Agnieszka Opiela ul. Ogrodowa 5a, 55-053 Kiełczów, opracowanie mgr inż. Krzysztof Formanowski BTS Projekt Biuro Projektów Techniki Sanitarnej.
5. Projekt wykonawczy – branża teletechniczna dla przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy wykonany 10 grudnia 2017 r. przez REA DESIGN Agnieszka Opiela ul. Ogrodowa 5a, 55-053 Kiełczów, projekt instalacji mgr inż. Alina Franciszka Król.
6. Projekt techniczny instalacji elektrycznej dla przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy wykonany 10 grudnia 2017 r. przez REA DESIGN Agnieszka Opiela ul. Ogrodowa 5a, 55-053 Kiełczów, opracował CYBERS Przemysław Król, ul. Spokojna 1, Warszawa.
7. Dokumentacja teletechniczna – układ pomiarowy dla przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy wykonany 1 marca 2018 r. przez REA DESIGN Agnieszka Opiela ul. Ogrodowa 5a, 55-053 Kiełczów, projekt instalacji mgr inż. Alina Franciszka Król.
8. Przedmiar robót przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy branża budowlana wykonany 14 marca 2019 r. przez mgr inż. inż. arch. Marka Świąteckiego.
9. Przedmiar robót przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy branża elektryczna wykonany 18 kwietnia 2019 r. przez Urząd Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy, ul. Nowogrodzka 43, 00-691 Warszawa, sporządził kalkulację Arkadiusz Kiereś na podstawie kosztorysu dostarczonego przez firmę „CYBEROS” Przemysław Król, ul. Spokojna 10, 64-140 Włoszakowice.
10. Przedmiar robót przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy branża sanitarna wykonany kwietnia 2019 r. przez Urząd Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy, ul. Nowogrodzka 43, 00-691 Warszawa, sporządził kalkulację Zdzisław Dąbrowski, opracował Tomasz Skalski.
11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy branża budowlana wykonaną 10 kwietnia 2018 r., opracowanie mgr inż. Grzegorz Janki.
12. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy branża sanitarna wykonaną 10 kwietnia 2018 r., opracowanie mgr inż. Krzysztof Formanowski.

13. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy instalacje elektryczne wykonaną 10 kwietnia 2018 r., opracowanie mgr inż. Alina Franciszka Król.

14. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych przebudowy i adaptacji lokalu położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 55/73 (dawna restauracja Szanghaj) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy instalacje teletechniczne wykonaną 10 kwietnia 2018 r., opracowanie mgr inż. Alina Franciszka Król.



